

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027601271631 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.12.2022 за ГРН 2227600596837



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D858A2C210FF427CE37BB265E6F191F
Владелец: Чикризова Светлана Владимировна
Главный специалист-эксперт
Действителен: с 14.12.2022 по 08.03.2024



Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2022 № 1001-п
г. Тутаев

О переименовании и утверждении устава
МУДО СШ №1

В соответствии Федеральным законом от 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения наименований и уставов муниципальных учреждений Тутаевского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать Муниципальное учреждение спортивная школа №1 Тутаевского муниципального района в Муниципальное учреждение дополнительного образования спортивная школа №1 Тутаевского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемый устав Муниципального учреждения дополнительного образования спортивная школа №1 Тутаевского муниципального района.
3. Полномочием по регистрации устава Муниципального учреждения дополнительного образования спортивная школа №1 Тутаевского муниципального района наделить Шелухину Наталью Анатольевну.
4. Признать утратившими силу пункты 1, 2, 3 постановления Администрации Тутаевского муниципального района от 08.12.2017 № 1094-п «О переименовании и утверждении устава МУДО ДЮСШ №1».
5. Признать утратившим силу постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 06.02.2019 №77-п «О внесении изменений в постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 08.12.2017 №1094-п «О переименовании и утверждении устава МУДО ДЮСШ №1» и внесении изменений в устав МУ СШ №1».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тутаевского муниципального района по социальным вопросам Иванову О.Н.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Временно исполняющий
полномочия Главы Тутаевского
муниципального района

О.В. Низова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тутаевского
муниципального района
от 22.12.2022 № 1001-п

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1
ТУТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования спортивная школа №1 Тутаевского муниципального района (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 21.12.2011 года № 506 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования спортивная школа №1 Тутаевского муниципального района.

Сокращенное наименование Учреждения: МУДО СШ №1.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Тутаевский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения и собственника имущества Учреждения от имени Тутаевского муниципального района осуществляет Администрация Тутаевского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация).

Управление образования, культуры и молодежной политики Администрации Тутаевского муниципального района осуществляет в отношении Учреждения отдельные функции и полномочия учредителя в объеме, в котором оно наделено для этого Администрацией.

Управление муниципального имущества Администрации Тутаевского муниципального района осуществляет в отношении Учреждения отдельные функции и полномочия собственника имущества в объеме, в котором оно наделено для этого Администрацией.

1.3. Место нахождения Учреждения: Ярославская область, город Тутаев, улица Комсомольская, дом 117.

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение вправе иметь фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Учреждение не отвечает по обязательствам Тутаевского муниципального района. Тутаевский муниципальный район не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Устав, а также изменения, вносимые в устав Учреждения, утверждаются постановлением Администрации Тутаевского муниципального района в соответствии с установленным порядком.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью, задачами и видами деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения является развитие физической культуры и спорта, осуществление подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Тутаевского муниципального района.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:
реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.4. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;
- обеспечение доступа к объектам спорта.

Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

При осуществлении приносящей доход деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области и нормативными актами Тутаевского муниципального района.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе, и не противоречит действующему законодательству.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные услуги:

- осуществление спортивной подготовки;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду;
- организация и проведение физкультурных, спортивных, спортивно-зрелищных мероприятий;
- реализация абонементов, билетов на физкультурные и спортивные занятия;
- организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- организация пунктов общественного питания для работников Учреждения, спортсменов, лиц, проходящих спортивную подготовку, лиц, занимающихся физической культурой и спортом в Учреждении, участников культурных, спортивных, спортивно-зрелищных мероприятий, проводимых на базе Учреждения, посетителей;
- организация розничной торговли спортивными товарами, сувенирами спортивной символикой;
- предоставление помещения, спортивных залов для занятий, проведения соревнований различного уровня, спортивно-массовых мероприятий;
- предоставление услуг бани-сауны;
- осуществление перевозок пассажиров автобусом, в соответствии с целями своей деятельности;
- деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания.

2.6. Порядок определения платы за предоставление платных услуг (работ) устанавливается Учредителем.

2.7. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются учреждением в соответствии с уставными целями.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Администрация в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- издаёт постановление Администрации Тутаевского муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией

Учреждения, предусмотренные указанным постановлением Администрации Тутаевского муниципального района и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;

- утверждает устав и изменения в устав Учреждения;
- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Тутаевского муниципального района, на предусмотренном законом праве за Учреждением;
- принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Тутаевского муниципального района;
- даёт Учреждению согласие на отчуждение или распоряжение имуществом, закреплённым за ним на предусмотренном законом праве, в том числе на списание имущества в порядке, установленном Администрацией Тутаевского муниципального района;
- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на предусмотренном законом праве;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения могут быть переданы Администрацией управлению образования, культуры и молодежной политики Администрации Тутаевского муниципального района постановлением Администрации.

3.3. Отдельные функции и полномочия собственника Учреждения могут быть переданы Администрацией управлению муниципального имущества Администрации Тутаевского муниципального района постановлением Администрации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

4.3. Директор Учреждения назначается в соответствии с порядком, установленным Администрацией Тутаевского муниципального района.

4.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора.

4.5. Заключение трудового договора, изменение и прекращение трудовых отношений с директором Учреждения осуществляется Главой Тутаевского муниципального района.

4.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

4.7. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

определяет структуру Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения;

в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Директор несёт персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

необеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление в Департамент недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Тутаевского муниципального района и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.9. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.10. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

4.11. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения.

4.12. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

рассматривает и принимает положения о моральном и материальном поощрении работников Учреждения, о формировании групп, о платных дополнительных услугах.

Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости и действует неопределённый срок.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Книга протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Тутаевского муниципального района и закрепляется за ним на установленном законом праве Администрацией Тутаевского муниципального района в соответствии с установленной компетенцией.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) или иного пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на предусмотренном законом праве;
- бюджетные ассигнования;
- доходы от реализации товаров, работ и услуг (в том числе приносящей доход деятельности) в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.3. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним в установленном порядке исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.5. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.7. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на предусмотренном законом праве, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на предусмотренном законом праве, осуществляет Администрация в установленном законодательством порядке.

5.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в порядке, установленном Администрацией.